

№ 4 жиналыз қатысушының шешімімен
БЕГІТІГЕН
21 желтоқсан 2022 ж.



УТВЕРЖДЕН

решением единственного участника № 1
от 21 декабря 2022 года



**"Логистика және көлік
академиясының Алматы
колледжі» жауапкершілігі
шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Товарищества с
ограниченной
ответственностью
«Алматинский колледж
академии логистики и
транспорта»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. "Логистика және көлік академиясының Алматы колледжі" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестікке құрылтайшы (бұдан әрі - қатысушысы):

Қазақстан Республикасы азаматты **Ажибаева Кульжахан Беспаевна**, ж.к. № 039870729 ҚР ІМ 14.03.2016 ж. берілген, тұратын жері: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Іле ауданы, Жәпек батыр ауылы, Төлебаев көшесі, 40

1.3. Серіктестіктің атауы:

мемлекеттік тілде: «Логистика және көлік академиясының Алматы колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Алматинский колледж академии логистики и транспорта»;

ағылшын тілінде: Limited Liability Partnership "Almaty College Academy of Logistics and Transport"

Серіктестіктің қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: «ЛЖКААК» ЖШС;

орыс тілінде: ТОО «АКАЛит»;

ағылшын тілінде: LLP «ACALT»

1.4. Серіктестіктің орналасқан жері және мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Жетісу ауд., Райымбек даңғылы, 165 үй, пошталық индекс 050016.

1.5. Серіктестік қызметінің мерзімі шектеусіз. Орта кәсіпкерлік субъектісі.

1.6. Қызметінің негізгі түрлері: ортадан кейінгі, техникалық және кәсіптік білімі бар мамандар дайындау.

1.7. Серіктестік заңнамалық актілерде және құрылтай шартында тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады. Серіктестік лицензияның негізінде тізбесі заңнамалық актілерде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫҚ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес теңгерімі, банктерде шоттары, өз атауы жазылған

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Алматинский колледж академии логистики и транспорта» (далее - Товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Учредителем Товарищества является (далее - Участник):

Гражданин Республики Казахстан **Ажибаева Кульжахан Беспаевна**, уд.л. № 039870729 выдано МВД РК 14.03.2016 г., адрес места жительства: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, село Жәпек батыра, улица Тулебаева, дом 40

1.3. Наименование товарищества:

на государственном языке: «Логистика және көлік академиясының Алматы колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Алматинский колледж академии логистики и транспорта».

на английском языке: Limited Liability Partnership "Almaty College Academy of Logistics and Transport".

Сокращенное наименование Товарищества:

на государственном языке: «ЛЖКААК» ЖШС;

на русском языке: ТОО «АКАЛит»;

на английском языке: LLP «ACALT»

1.4. Место нахождения товарищества: Республика Казахстан, г. Алматы, Жетысуский р-н, пр. Райымбека, д. 165, почтовый индекс 050016.

1.5. Срок деятельности товарищества бессрочный. Субъект среднего предпринимательства.

1.6. Основной вид деятельности: подготовка специалистов в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

1.7. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься на основании лицензии.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки

кілері болады.

Серіктестік өз қызметінің максатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасауға, мүлктік және мүлктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді.

Серіктестік қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестікке қатысушылар оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша өздері енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.

3. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Серіктестік қатысушылар:

1) серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

3) серіктестік қызметінен табыс алуға, таза табысты бөлуге қатысуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған серіктестік мүлкіндегі олардың үлесіне сәйкес оның мүлкінің бір бөлігін немесе оның құнын алуға;

5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң) және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дауласуға құқылы.

3.2. Серіктестікке қатысушылар:

1) құрылтай шартының талаптарын сақтауға;

2) серіктестіктің жарғылық капиталына

со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Участники товарищества имеют право:

1) участвовать в управлении делами товарищества;

2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующих их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее - Закон) и уставом товарищества.

3.2. Участники товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительных документов;

2) вносить вклады в уставный капитал

...тай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімде салымдар енгізуге;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

4) атқарушы органға, сондай -ақ тіркеушіге серіктестікке қатысушылар тізілімі енгізілген жағдайда осы жарғының 1 - тармағы 1.2.) тармақшасында көздеген мәліметтердің өзгергені туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.3. Серіктестікке қатысушылар құрыл шартында және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген басқа да міндеттерді көтеруі мүмкін.

4. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРҒА, ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫДАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ

4.1. Серіктестік өз қатысушыларының талап етуі бойынша оған қатысушылардың мүдделерін қозғайтын серіктестік қызметі туралы ақпарат беруге міндетті. Серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат болып:

1) серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы, байқаушы кеңес, атқарушы орган, серіктестіктің тексеру комиссиясы (тексеруші) қабылдаған шешімдер және қабылдаған шешімдердің орындалғаны туралы ақпарат;

2) серіктестіктің меншікті капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан да астам пайызды құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) серіктестіктің нәтижесінде серіктестіктің меншікті өз капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан астам пайызды құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәміле немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасауы;

4) серіктестіктің қызметін қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар алуы және (немесе) белгілі бір әрекетті жасауы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай -ақ қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеті жасауға серіктестік бұрын алған лицензиялардан айыру;

5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде серіктестік мүлкі жойылған, теңгерімдік құны қоғам активтерінің жалпы

товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Устава.

3.3. Участники товарищества могут иметь и другие обязанности, предусмотренные учредительным договором и законодательными актами РК.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИБРЕТАТЕЛЯ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающие интересы его участников. Информацией, затрагивающей интересы участников товарищества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственно капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых

дерінің он немесе одан астам пайызын
айтып төтенше сипаттағы мән жайлардың
асталуы;

- 7) серіктестікті және (немесе) оның лауазымды
тұлғаларын жауапкершілікке тарту;
- 8) серіктестіктің мәжбүрлі қайта ұйымдастыру
туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болғанда);
- 10) сотта корпоративтік дау бойынша іс
қозғалғаны туралы ақпарат;
- 11) серіктестік жарғысына сәйкес серіктестікке
қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де
ақпарат қанылады.

4.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат
қатысушыларға олардың жазбаша сұраулары
бойынша, атқарушы органға қатысушылардың
(қатысушының) шешімінде белгіленген
мерзімде беріледі.

Үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі
туралы ақпаратты беру тәртібі және көлемі
қатысушылардың (қатысушының) шешімімен
және үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта
белгіленеді.

4.3. Серіктестіктің атқарушы органы серіктестік
қатысушыларын:

- 1) корпоративтік дау бойынша сотта істің
қозғалғаны туралы;
- 2) серіктестікке қатысушының лажсыз
жағдайды шешудің кез келген тәртібіне
бастамашылық жасағаны туралы ақпарат беруге
міндетті.

4.4. Корпоративтік дау бойынша сотта істің
қозғалғаны туралы ақпарат серіктестікке
қатысушыларға серіктестікке қатысушылардың
жалпы жиналысының шешімімен көзделген
тәртіп бойынша серіктестіктің сәйкес сот
хабарламасын немесе корпоративтік дау
бойынша азаматтық іске шақыруды алған
мерзімінен бастап жеті жұмыс күнінен
кешіктірмей берілуі тиіс.

5. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІ

5.1. Серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар және
айналым каражаты, сондай-ақ құны
серіктестіктің дербес теңгерімінде көрсетілетін
өзге де мүлік құрайды.

Серіктестіктің мүлкі оның
құрылтайшыларының (қатысушыларының)
салымдары, серіктестіктің алған табыстары
есепінен, сондай-ақ заңнамада тыйым
салынбаған өзге де көздерден құралады.

Мүлік серіктестікке меншік құқығында тиесілі

было уничтожено имущество товарищества,
балансовая стоимость которого составляла
десять или более процентов от общего размера
активов общества;

- 7) привлечение товарищества и (или) его
должностных лиц к ответственности;
- 8) решение принудительной реорганизации
товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) информация о возбуждении в суде дела по
корпоративному спору;
- 11) иная информация, затрагивающая интересы
участников товарищества, в соответствии с
уставом товарищества.

4.2. Информация о деятельности товарищества
представляется участником по их письменному
запросу исполнительному органу в сроки,
установленные решением участников
(участника).

Порядок представления и объем информации о
деятельности товарищества приобретателям
долей устанавливаются решением участников
(участника) и предварительным договором о
приобретении долей.

4.3. Исполнительный орган товарищества
обязан информировать участников
товарищества:

- 1) о возбуждении в суде дела по
корпоративному спору;
- 2) об инициировании участником товарищества
любого порядка разрешения безвыходной
ситуации

4.4. Информация о возбуждении в суде дела по
корпоративному спору должна быть
предоставлена участникам товарищества в
порядке, предусмотренном решением общего
собрания участников товарищества не позднее
семи рабочих дней с даты получения
товариществом соответствующего судебного
извещения или вызова по гражданскому делу по
корпоративному спору.

5. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Имущество товарищества составляют
основные фонды и оборотные средства, а также
иное имущество, стоимость которого
отражается в самостоятельном балансе
товарищества.

Имущество товарищества формируется за счет
вкладов его учредителей (участников) доходов,
полученных товариществом, а также иных
источников, не запрещенных
законодательством.

5.2. Мемлекеттік тіркеу сәтінде серіктестіктің жарғылық капиталы 23 489 373 (жиырма үш миллион төрт жүз сексен тоғыз мың үш жүз жетпіс үш) теңгені құрайды. Серіктестіктің жарғылық капиталындағы салым ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жерді пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік болуы мүмкін. (Қазақстан Республикасының секьюритизлендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылатын, жарғылық капиталы тек ақшамен ғана қалыптасатын арнайы қаржы компанияларын қоспағанда). Жеке мүліктік емес құқықтар және өзге де материалдық емес игіліктер түрінде салым енгізуге жол берілмейді.

5.3. Барлық қатысушылардың серіктестік мүлкіндегі үлестері олардың жарғылық капиталдағы салымдарына барабар болады және егер құрылтай шартында өзгеше көзделмесе, бүтіндегі бөлік немесе пайыз түрінде белгіленеді.

5.4. Серіктестіктің мүлкі қатысушылардың жарғылық капиталдағы бастапқы жарналарының, қосымша жарналарының, қосымша жарналарының, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстардың, сондай-ақ серіктестіктің белгіленген тәртіппен сатып алған немесе алған қарыз қаражатының және басқа да мүлкінің есебінен құралады.

5.5. Қатысушылардың шешімі бойынша серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту серіктестікке барлық қатысушылар өндіретін қосымша барабар салымдар; серіктестіктің меншікті капиталының есебінен жарғылық капиталдың мөлшерін ұлғайту, оның ішінде оның резервтік капиталы есебінен; барлық қалған қатысушылардың келісімі болған жағдайда бір немесе бірнеше қатысушының қосымша салымдар енгізуі; жаңа қатысушыларды серіктестіктің құрамына қабылдау жолымен жүзеге асырылады.

Серіктестіктің жарғылық капиталының азайтылуы серіктестікке барлық қатысушылар салымдарының мөлшерін бара бар кеміту немесе жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

Имущество принадлежит товариству на праве собственности.

5.2. Уставный капитал товарищества составляет: 23 489 373 (двадцать три миллиона четыреста восемьдесят девять тысяч триста семьдесят три) тенге.

Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество (за исключением специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством РК) и секьюритизации, уставный капитал которых формируется исключительно деньгами.

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5.3. Доли всех участников в имуществе товарищества пропорциональны их вкладам в уставный капитал и выражаются в части целого или в процентах, если иное не предусмотрено учредительным договором.

5.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.5. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками, за счет собственного капитала товарищества, внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников, принятия в состав товарищества новых участников.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

6. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ

6.1. Серіктестік органдары:

Серіктестіктің жоғарғы органы – жалғыз қатысушы;

Серіктестіктің Бақылаушы органы - бақылаушы кеңес;

Серіктестіктің атқарушы органы - серіктестік директоры болып табылады.

Бір қатысушыдан тұратын серіктестікте, қатысушылардың жалпы жиналысының құзыретіне кіретін шешімді бір ғана қатысушы жеке дара қабылдайды және ол жазбаша рәсімделеді.

6.2. Серіктестіктің жоғарғы басқару органының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін немесе атқарушы органның жеке мүшесінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) қаржылық есептемені бекіту және таза табысты бөлу;

4-1) аудит жүргізу міндетті болып табылатын, серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа; серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару;

6. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами товарищества являются:

Высший орган товарищества – единственный участник;

Наблюдательный орган товарищества – наблюдательный совет;

Исполнительный орган товарищества – директор товарищества.

В товариществе, состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

6.2. К исключительной компетенции Высшего органа управления товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

4-1) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности товарищества, для которого проведение аудита является обязательным;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

11) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

12) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

13) жауапкершілігі шектеулі серіктестікпен оның нәтижесінде серіктестік құны жауапкершілігі шектеулі серіктестік активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлкті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім шығару жатады.

6.2.1. Серіктестік директордың жұмысын қадағалау үшін жалпы жиналысқа қатысушылармен бірге Бақылау кеңесі құрылады.

6.2.2. Бақылау кеңесінің біліктілік құзыретіне мынадай мәселелер кіреді:

1) серіктестік басымдылықтарын орнату;

2) серіктестіктің даму жоспарын бекіту;

3) Серіктестіктің даму жоспарлары (орташа мерзімді бизнес-жоспар), серіктестіктің бюджеттік (1 жылға арналған бизнес-жоспар) жоспарын бекіту.

4) серіктестіктің жылдық қаржылық есебін алдын ала бекіту;

5) қызметкерлердің жалпы санын және әкімшілік құрамының құрылымын бекіту;

6) Серіктестіктің директоры айлық жалақысын, еңбекақы төлеу мен сыйақыны беруін қарастырады.

7) Серіктестік жұмысын ұйымдастыру мақсатындағы директор және ұжым жиналысында қабылданған құжаттардан басқа, серіктестік ішкі қызметті реттейтін нормативтік құжаттарды бекітеді.

8) Серіктестіктің есеп-қисап саясатын бекіту;

9) Серіктестік туралы ақпарат анықтау, оның лауазымды қызметіне коммерциялық қызметі туралы заңмен қорғалатын өзге де құпия ақпараттарын анықтау;

10) Серіктестік қызметкерлердің шарттарын шығындары мен қызметтік іс-сапарлардың кіріс

10) решение о залоге всего имущества товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 настоящего Закона;

12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

13) решение об одобрении заключения товариществом с ограниченной ответственностью сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов товарищества с ограниченной ответственностью.

6.2.1. Участником для осуществления контроля за деятельностью директора товарищества создается наблюдательный совет.

6.2.2. К исключительной компетенции наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности товарищества;

2) утверждение стратегии развития товарищества;

3) утверждение планов развития (среднесрочных бизнес – планов) товарищества, бюджета товарищества (бизнес-плана на 1 год);

4) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности товарищества;

5) утверждение общей численности работников и структуры центрального аппарата товарищества;

6) определение размера должностного оклада, условий оплаты труда и премирования директора товарищества;

7) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, за исключением документов, принимаемых общим собранием участников и директором товарищества в целях организации деятельности товарищества;

8) утверждения учетной политики товарищества;

9) определение информации о товариществе или его деятельности составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

10) определение порядка и условий возмещения расходов работникам товарищества,

жарғыстарын анықтау және төлеу;
11) Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысын бекіту;
12) Қазақстан Республикасының Заңнамасына және Жарғысына сәйкес өзге де мәселелерді қарастырады.

6.2.3. Бақылау кеңесі жалпы қатысушылардың жиналысында бекітуіне дейін міндетті түрде серіктестіктің жылдық қаржылық құжаттарына тексеру жүргізеді.

6.2.4. Бақылау кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылатын мәселелерді серіктестік директорге шешуіне беруге болмайды.

6.2.5. Серіктестіктің бақылау кеңесі 5 жыл мерзімге үш адамнан құрылады.

6.2.6. Бақылау кеңесінің мүшелері қатысушылардың жалпы жиналысында барлығы немесе жеке мүшесі ретінде ерте өз өкілеттілігін тоқтатуға құқылы.

6.2.7. Бақылау кеңесінің өкілеттілік мүшесі ерте тоқтатылған жағдайда бақылау кеңесінің жанадан сайланған мүшелерінің өкілеттік мерзімі бір мезгілде белгіленген уақытқа сай аяқталады.

Бақылау кеңесінің өкілеттік мерзімі жаңа бақылау кеңесін сайлау күнімен аяқталады.

6.2.8. Бақылау кеңесіне мүшесіне сайланған тұлға Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қайта сайлана алу құқығына ие.

6.2.9. Серіктестік директоры бір мезгілде бақылау кеңесіне мүше болуы мүмкін емес.

6.2.10. Бақылау кеңесінің төрағасы қатысушы мүшелерінің жиналысында сайланады.

Бақылау кеңесінің төрағасы:

Бақылау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;

Бақылау кеңесінің мәжілісін өткізеді;

Серіктестік директоры еңбек шартын серіктестік атынан еңбек келісім шартын жасайды.

6.2.11. Бақылау кеңесінің отырысы жалпы қатысушылардың бастамасы бойынша немесе бақылау кеңесі төрағасының бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін. Бақылау кеңесінің отырысы кем дегенде бір тоқсанда бір рет өткізіледі.

6.2.12. Бақылау кеңесінің отырысында Бақылау кеңесі мүшелерінің құрамы барлық құрамынан үштен-екісінен кем болмауы тиіс.

направляемым в служебные командировки;

11) утверждение правил оплаты труда работников товарищества;

12) иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Участника и директора товарищества.

6.2.3. Наблюдательный совет в обязательном порядке проводит проверку документов годовой финансовой отчетности товарищества до утверждения общим собранием участников.

6.2.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы для решения директору товарищества.

6.2.5. Наблюдательный совет товарищества создается в составе трех человек сроком на 5 лет.

6.2.6. Участник вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов наблюдательного совета.

6.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена наблюдательного совета полномочия вновь избранного члена наблюдательного совета истекают одновременно с истечением срока полномочий наблюдательного совета в целом.

Срок полномочий наблюдательного совета истекает в день избрания нового наблюдательного совета.

6.2.8. Лица, избранные в состав наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

6.2.9. Директор товарищества не может быть одновременно членом Наблюдательного совета.

6.2.10. Председатель наблюдательного совета избирается общим собранием участников.

Председатель Наблюдательного совета:

организует работу наблюдательного совета;

ведет заседания наблюдательного совета;

заключает от имени товарищества трудовой договор с директором товарищества;

6.2.11. Заседание наблюдательного совета может быть созвано по инициативе общего собрания участников или председателя наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2.12. Кворум для проведения заседания наблюдательного совета не должен быть менее двух третей от числа членов наблюдательного

6.2.13. Бақылау кеңесіне әрбір адам бір дауысқа ие болады. Бақылау кеңесінің шешімі, бақылау кеңесінің қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады.

6.2.14. Бақылау кеңесінің шешімі хаттамамен толтырылады.

6.3. Атқарушы орган директор болып табылады, ол қатысушылардың жалпы жиналысына есеп береді. Бақылау кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Құрылтайшылар директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

6.4. Серіктестік директорының құзыретіне серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатпайтын серіктестіктің қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады.

Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне жалғыз құрылтайшының оның айрықша құзыретіне жатпайтын, заңға сәйкес атқарушы органға берілген өкілеттіктері де жатады.

6.5. Серіктестік директорының өкілеттіктеріне:

1) серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;

2) серіктестіктің өкілі болу құқығына, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;

3) серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселесін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

4) қатысушылардың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне немесе байқаушы органдардың құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ оған серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысында берілген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН ОҒАН ҚАТЫСУШЫЛАР АРАСЫНДА БӨЛУ

7.1. Серіктестіктің оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын серіктестікке қатысушылардың арасында бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестікке қатысушылардың кезекті жалпы

совета.

6.2.13. Каждый член наблюдательного совета имеет один голос. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.2.14. Решение наблюдательного совета, оформляется протоколом.

6.3. Исполнительным органом является директор, который подотчетен единственному участнику и наблюдательному совету и организует выполнение их решений. При назначении учредителями директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. К компетенции директора товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции иных органов товарищества.

К компетенции исполнительного органа товарищества относятся также полномочия единственного учредителя, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с Законом.

6.5. Полномочия директора товарищества:

1) без доверенности действует от имени товарищества;

2) выдает доверенность на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников или компетенции наблюдательных органов.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА МЕЖДУ ЕГО УЧАСТНИКАМИ

7.1. Распределение между участниками товарищества чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества,

жалпы жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі. Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестікке қатысушылар арасында бөлуден шығарып тастау туралы шешім қабылдауға да құқылы.

7.2. Серіктестіктің жалпы жиналысы қатысушылар арасында табысты бөлу туралы шешім қабылданған жағдайда, әр қатысушы бөлінген табыстың бір бөлігін серіктестіктің жарғылық капиталындағы оның үлесіне сәйкес алуға құқылы. Төлемді серіктестік жалпы жиналыс таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жүргізуі тиіс.

8. КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

8.1. Директор колледж Жарғысына және Заңға сәйкес қатысушының және бақылау кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуден басқа колледж қызметінде жалпы басшылықты жүзеге асырады.

8.2. Директорды қатысушы белгіленген, алайда бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.

8.3. Колледж директорының өкімдері колледждің барлық құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлеріне міндетті болып табылады.

8.4. Құрылтайшының келісімі бойынша колледж директорының орынбасарлары, колледждің бас бухгалтері қызметтеріне колледж директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

8.5. Директор орынбасарының және колледждің басқа да басшы қызметкерлерінің құзыреттері, олардың арасындағы міндеттер Заңға сәйкес директордың бұйрығымен белгіленеді.

8.6. Колледждің құрылымдық бөлімшелері туралы ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінің негізінде директоромен бекітіледі.

8.7. Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары директор бұйрығымен тағайындалады.

8.8. Колледждің Жарғысына сәйкес қоғамдық ұйымдар - оқушылардың кеңесі, ғылыми және басқа да ерікті қоғамдар, жастардың ғылыми-

посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

7.2. В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме, в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

8. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Директор осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом колледжа к исключительной компетенции участниками наблюдательного совета.

8.2. Директор назначается участником на установленный срок, но не более пяти лет.

8.3. Распоряжения директора колледжа являются обязательными для всех структурных подразделений и работников колледжа.

8.4. Заместители директора колледжа, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по согласованию с Учредителем.

8.5. Компетенция заместителя директора и других руководящих работников колледжа, распределение обязанностей между ними, устанавливается приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Положение о структурных подразделениях колледжа утверждаются директором на основе нормативно - правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан.

8.7. Руководители структурных подразделений колледжа назначаются приказом директора.

8.8. В соответствии с действующим Уставом колледжа, могут создаваться общественные организации - советы обучающихся, научные и

техникалық шығармашылық колледждері, оқытушылардың, қызметкерлердің және оқушылардың өнерпаздық бірлестіктері құрыла алады. Қоғамдық ұйымдардың қызметі кез келген саяси және идеологиялық әсер етуден білімнің тәуелсіздігіне қайшы келмеуі тиіс.

8.9. Оқу-әдістемелік жұмыстарға байланысты мәселелерді шешуде алқалылықты қамтамасыз ету үшін педагогикалық және оқытуға тікелей қатысатын басқа да қызметкерлерді біріктіретін педагогикалық (әдістемелік) кеңестер құрылады. Педагогикалық кеңестің қызметі және құрамы тиісті ережелермен айқындалады және колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

8.10. Колледждің педагогикалық кеңесінің құзырына мыналар жатады:

- колледждің тәрбиелік және оқу қызметін дамытудың негізгі бағыттарын әзірлеу;
- оқу жоспарларын және әдістемелік құралдарды бекіту;
- колледждің оқытушылары әзірлеген оқу әдебиеттерін оқу үрдісінде пайдалануға байланысты нұсқауларды қарау және қабылдау;
- оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру үрдісін ұйымдастыру және басшылық ету;
- колледждің оқытушыларын Қазақстан Республикасының заңына және нормативтік актілерге сәйкес аттестациядан өткізу.

9. КОЛЛЕДЖ МІНДЕТТЕРІ, ФУНКЦИЯЛАРЫ ЖӘНЕ МӘНІ

9.1. Колледж халықаралық стандарттарға сай келетін ортадан кейінгі, техникалық және кәсіптік білім қызметтерін көрсету үшін құрылған білім беру ұйымы болып табылады.

9.2. Ұлттық және жалпы адамзат құндылықтары, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажет жағдайлар жасау колледждің басты міндеті және функциясы болып табылады.

9.3. Колледж міндеттері:

9.3.1. Ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған қажет жағдайларды жасау жолымен орта кәсіптік білімнің кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;

другие добровольные общества, научно-технического творчества, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и обучающихся. Деятельность общественных организаций не должна противоречить независимости образования от любого политического и идеологического воздействия.

8.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической работе создаются педагогические (методические) советы, объединяющие педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении. Состав и деятельность педагогического совета определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом директора колледжа.

8.10. К полномочиям педагогического совета колледжа относятся:

- разработка основных направлений развития учебной деятельности колледжа;
- утверждение учебных планов и методических пособий;
- рассмотрение и принятие рекомендаций по использованию в учебном процессе учебной литературы, разработанной преподавателями колледжа;
- организация и руководство процессом повышения квалификации преподавательского состава;
- аттестация преподавателей колледжа в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РК.

9. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Колледж предоставляет образовательные услуги в сфере технического и профессионального, после среднего обучения, соответствующие международным стандартам.

9.2. Главной задачей колледжа является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

9.3. Задачами колледжа являются:

9.3.1. реализация образовательных профессиональных программ технического и профессионального, после среднего образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений

9.3.2. нақты бір мамандық және кәсіп бойынша қажет теориялық білім мен практикалық дағдыларға ие орта кәсіптік білімі бар білікті мамандар даярлау, оларды қайта дайындау және біліктілігін жоғарылату;

9.3.3. еңбек рыногы мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, білікті мамандар даярлау сапасын үнемі жетілдіру;

9.3.4. оқытудың жаңа технологияларын енгізу, орта кәсіптік білім ұйымдарының қызметін акпараттандыру.

9.3.5. Колледждің басым міндеттеріне:

- білім алушылардың білім бағдарламаларын игеруі үшін жағдай тудыру;
- тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту өнегелілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралылықты дамыту үшін жағдайлар жасау жолымен ой-өрісті байыту;
- азаматтылық пен патриоттықты, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген махаббатты, мемлекеттік рәміздерге сый-құрметті тәрбиелеу, халық дәстүрлерін және кез келген конституцияға қарсы, сондай-ақ қоғамға қарсы көріністерге тосқауыл қоя білуді дәріптеу;
- білім алушылардың республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу мұқтаждықтарын қалыптастыру;
- білім алушыларды әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне жақындату, қазақтардың және республиканың басқа да халықтарының тарихын, салт-дәстүрлерін оқыту, мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгерту;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білімді акпараттандыру;
- білім беруді ұйымдастырудың автономиялығын, дербестігін кеңейту, білім беруді басқарудың жариялылығы және орталықсыздандырылуы;
- еңбек рыногында бәсекеге қабілетті білікті мамандар даярлау, оларды қайта дайындау және біліктілігін жоғарылату;
- жұмыстан босаған қызметкерлер мен жұмыс басты емес халықты қайта оқыту және қайта дайындау;
- білім берудің алуан қырлы және көп қызметті ұйымдарының тиімді дамуына ықпал ету жатады.

науки и практики;

9.3.2. подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, после средним образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;

9.3.3. постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;

9.3.4. внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций технического и профессионального, после среднего образования.

9.3.5. К приоритетным задачам колледжа относятся:

- создание условий для освоения студентами образовательных программ;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребности обучающихся участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики;
- приобщение обучающихся к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, владение государственным, русским, иностранными языками;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;
- расширение автономности, самостоятельности организации образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
- подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации;
- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;
- содействие эффективному развитию разнообразных и полифункциональных организаций образования;

10. КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАКСАТТАРЫ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗІМІ.

10.1. Колледж мақсаты:

- ортадан кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын және ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру;
- қазіргі қоғамның тұрақты даму тұжырымдамаларына негізделген білім беру қағидалары мен әдіснамасын қалыптастыру, дамыту және іске асыру;
- жалпы адами құндылық басымдылығына, қоғамның тұрақты дамуының жаһанды қағидасына негізделген жаңа көзқарас пен өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- тұлғаның интеллектуалды, мәдени және рухани - адамгершілік дамуындағы мұқтаждықтарын қанағаттандыру үшін қажет жағдайлар жасау;
- отандық және шетелдік үздік тәжірибені ескере отырып, мемлекет мұқтаждықтарына жауап беретін білім-тәрбие жүйесін жасау;
- жергілікті, аймақтық және салалық экономикалық, саяси, демографиялық және басқа да ерекшеліктерді ескере отырып, шешімдер мен жобаларды әзірлеуге және жүзеге асыруға қабілетті мамандар даярлау;
- бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және жүзеге асыру;
- ғылыми-практикалық әзірлемелер.

10.2. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі білім департаментімен берілетін лицензия бойынша анықталады.

11. КОЛЛЕДЖГЕ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

11.1. Білім алушыларды Колледжге қабылдау Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қабылдаудың типтік ережелеріне, білім саласындағы өкілетті органның нормативтік актілеріне және осы Жарғыға сай бекітілген Білім алушыларды қабылдау ережелеріне сәйкес колледждің атқарушы органы әзірлеген тәртіпте жүзеге асырылады.

11.2. Білім алушыларды қабылдау кезінде колледж әкімшілігі оны және (немесе) оның ата-анасын немесе басқа да заңды өкілдерін осы Жарғымен, білім қызметін жүргізу құқығының

10. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Целями деятельности колледжа являются:

- реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования и осуществление научных исследований;
- формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанного на приоритете общечеловеческой ценности, глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- создание, отвечающей потребностям государства, образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- разработка и реализация программного обеспечения;
- научно-практические разработки.

10.2. Перечень реализуемых образовательных программ определяется лицензией, выдаваемой уполномоченным органом в сфере образования.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА УЧЕБУ В КОЛЛЕДЖ

11.1. Прием обучающихся в колледж осуществляется в порядке, разработанном исполнительным органом колледжа в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема, нормативными актами уполномоченного органа в области образования и Правилами приема обучающихся, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

11.2. При приеме обучающихся администрация колледжа обязана оповестить его и (или) его родителей или иных законных представителей с настоящим Уставом, лицензией (ями) на право

лицензиясы(лары)мен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

12.БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

12.1.Колледждегі білім беру қызметі Мемлекеттік лицензия негізіндегі бағыттар мен мамандықтар бойынша жүзеге асады.Колледждегі оқыту: күндізгі, сырттай, дистанциондық түрінде жүзеге асырылады.

12.2. Оқу үрдісінің мазмұны мен ұйымдастырылуы Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламалары,Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттары, кәсіптік-білім бағдарламалары, оқу жоспарларымен аныкталады. Оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Педагогикалық кеңеспен аныкталады.

12.3. Колледжде оқу сабақтарының: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ,лабораториялық жұмыс, бақылау жұмысы, өздік жұмыс, кеңес беру, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс) түрлері белгіленеді. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін 90 минут белгіленеді. Оқу сабақтары мен кәсіптік практиканың алуан түрлерін жүргізу мерзімдері оқу үрдісінің жұмыс графигіне сәйкес белгіленеді. Мекемедегі оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Білім алушылармен оқу сабақтарын жүргізу және оны ұйымдастыру үшін Колледжде оқу топтары құрылады.

12.4.Мекемедегі оқу жылы 1 қыркүйектен басталады. Педагогикалық қызметкерлер мен оқушыларды оқу үрдісінен алаңдатуға жол берілмейді.

12.5.Мамандық саласы бойынша кәсіптік практика (технологиялық және диплом алдындағы) орта кәсіптік білім беру ұйымдары мен кәсіпорындар (мекемелер) арасында жасалған келісім-шарттар негізінде ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) жүргізіледі.

12.6.Мекемеде нәсілдік, ұлттық, діни араздықты, әлеуметтік бітіспестік пен

ведения образовательной деятельности и другим документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

12.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется по направлениям и специальностям на основании Государственной лицензии. Обучение в колледже осуществляется в следующих формах: очное, заочное, дистанционное.

12.2. Содержание и организация учебного процесса определяется типовыми учебными планами и типовыми учебными программами по специальностям технического и профессионального образования и Государственными общеобязательными стандартами образования, образовательно-профессиональными программами, учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется педагогическим советом.

12.3. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 90 минут. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Обучение в колледже производится на государственном и русском языках. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в колледже создаются учебные группы.

12.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Не допускается отвлечение педагогических работников и учащихся от учебного процесса.

12.5. Профессиональная практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключенных между организациями технического и профессионального, после среднего образования и предприятиями (учреждениями).

12.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной розни, социальной

амшылықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпы қабылданған қағидаларына қарсы келетін басқа да идеяларды таратуға тыйым салынады.

13. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ ФОРМАЛАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

13.1. Ағымдағы бақылау мен аралық аттестацияны өткізу формасы және тізімдемесі Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестацияны өткізу ережелеріне Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгі қағидалары сәйкес колледжде оқу жылының басында белгіленеді оқытушыларға және оқушыларға хабарланады.

13.2. Аралық аттестация мен ағымдық және қорытынды бақылау кезінде білім бағалауының бесбалдық жүйесі қолданылады және әр түрлі формадағы тұлғалық және кәсіптік жетістіктерді кезең-кезеңмен бақылау жүзеге асырылады. Білім алушылардың білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйе бойынша жүргізіледі: (5-"өте жақсы", 4-"жақсы", 3-"қанағаттанарлық", 2-"қанағаттанарлықсыз"). Бес балдық жүйемен катар-рейтингтік әріптік жүйені қолдану кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілік) 4 балдық шкала бойынша тиісті цифрлық эквиваленті бар халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге (ол бағалар, кемуіне қарай, "А" - дан "D"-ға дейін, "қанағаттанарлықсыз" - "F") сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Қорытынды аттестация кезеңіндегі бағалау Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және Оқтудың үлгілік бағдарламалары талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

14. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТІЗІМІ

14.1. Колледждің барлық оқу бөлімшелеріндегі оқыту ақылы түрде жүзеге асырылады. Тұлғалардың жекелеген категориялары үшін

непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в учреждении запрещается.

13. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

13.1. В начале учебного года администрацией доводится сведения преподавательскому составу и студентам перечень и форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаемой колледжем в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, после среднего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

13.2. При промежуточной аттестации, текущем и итоговом контроле используется пяти балльная система оценки знаний и умений студентов, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Оценка знаний, обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе: (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»). Наравне с пятибалльной системой применяется балльно - рейтинговая буквенная система учебные достижения (знания, умения и компетенция) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим им цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

14. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

14.1. Обучение во всех учебных подразделениях колледжа платное. Для отдельной категории лиц могут быть

темақының жеңілдетілген шарттары белгіленуі мүмкін. Оқыту құны мен жеңілдіктер Бақылау кеңесінің келісімі және бекітуі бойынша әкімшілікпен белгіленеді.

Оқулықтардың, оқу құралдарының, мекемеден тыс кітапханалық қызмет көрсету, жатақханалар мен қонақүйлерде тұру, қосымша білім беру қызметтерінің құны белгіленген оқу құнына кірмейді.

14.2. Оқу төлемі, оның ішінде шетел азаматтарының оқу төлемі ұлттық валютада жүргізіледі. Еркін айырбасталмалы валютадағы төлемақы қолма-қол ақшасыз немесе Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының арнайы рұқсаты болған жағдайда қолма-қол ақша формасында жүргізіледі.

14.3. Оқушылардың оқуы кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер және сәйкес келісім-шарттар бойынша жеке тұлғалар арқылы қаржылана алады.

14.4. Колледж ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетеді:

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;
- арнайы курстар мен пәндер циклын қосымша беру бойынша қызметтер;
- репетиторлық қызметтер (оқу жоспары бойынша жоспарланған сағаттар санына қосымша жекелеген оқушылармен пәндер бойынша жеке тәртіпте қосымша сабақтар жүргізу);
- оқушылардың пәндерді қосымша тереңдетіп оқуы бойынша қызметтер (мемлекеттік міндетті стандарттардың сәйкес білім бағдарламалары шеңберінен тыс);
- балалардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызметтер;
- жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша қызметтер;
- үйірмелік қызметті ұйымдастыру бойынша қызметтер (базистік оқу жоспары шеңберлерінен тыс);
- спорттық-бұқаралық іс-шараларды спорт іс-шараларына қатысушы оқушылар арасындағы төрелікті, тамақтануды және қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша қызметтер;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да ақылы қызметтер.

установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией по согласованию и утверждению Наблюдательным Советом.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне учреждения, проживание в общежитиях и гостиницах, дополнительные образовательные услуги.

14.2. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в национальной валюте. Оплата в свободной конвертируемой валюте производится в безналичной или, при наличии специального разрешения Государственных органов Республики Казахстан, в наличной форме.

14.3. Обучение учащихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

14.4. Колледж оказывает дополнительные платные образовательные услуги:

- услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);
- услуги по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобразовательных стандартов);
- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;
- услуги по организации летнего отдыха;
- услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий среди учащихся и медицинских услуг;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством РК.

15. КОЛЛЕДЖ БЕН ОҚУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ БАСҚА ДА ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ

15.1. Білім алушыларды колледжге қабылдау Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 26 бабына, сәйкес түрдегі оқу орындарына қабылдаудың типтік ережелеріне, білім саласындағы өкілетті органдардың нормативтік актілеріне және осы Жарғыға сәйкес бекітілген Білім алушыларды қабылдау ережелеріне сай жүзеге асырылады.

15.2. Азаматты Колледжге қабылдау кезінде колледж оны және (немесе) оның ата-анасын немесе заңды өкілдерін осы Жарғымен, білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы лицензиясымен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

16. ҚЫЗМЕТ БАРЫСЫНДА САТЫП АЛЫНАТЫН КОЛЛЕДЖ МЕНШІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

16.1. Колледждің материалдық-техникалық базасын құру және дамыту Құрылтайшы қаражаттарының және серіктестіктің іс-әрекетінен, сондай-ақ заңнамада белгіленген өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

16.2. Колледж демеушілердің және Қазақстан Республикасының заңнамаларымен тыйым салынбаған негіздер бойынша басқа да арналардан ерікті түрде келген мүліктерді ашу құқығына ие.

17. КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ БОЛУЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ

17.1. Колледж білім беру қызметтері (кәсіпкерлік қызметтің негізгі түрі) есебінен табыс келтіретін кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады. Кәсіпкерлік қызметтің қосымша түрлері:

- заңды және жеке тұлғаларға ақылы білім, кеңес беру, консалтингтік, оның ішінде әр түрлі білім беру құрылымдарындағы кәсіптік оқыту (жексенбілік мектептер, курстар, техникалық мектептер және басқалары) қызметтерін көрсету;
- оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетті;

15. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА И ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ, И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

15.1. Прием обучающихся в колледж осуществляется в соответствии со статьей 26 Закона РК «Об образовании», типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего вида, нормативными актами уполномоченного органа в области образования и правилами приема обучающихся, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

15.2. При приеме гражданина в колледж, колледж обязан ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

16. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16.1. Создание и развитие материально-технической базы колледжа осуществляется за счет средств Учредителями деятельности товарищества, а также иных источников, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

16.2. Колледж имеет право на приобретение имущества от добровольных пожертвований спонсоров и иных источников по основаниям, не запрещенным законодательством РК.

17. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17.1. Колледж может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящий доход, за счет предоставления образовательных услуг (основной вид предпринимательской деятельности). Дополнительные виды предпринимательской деятельности:

- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, консультационных, консалтинговых услуг, в том числе обучение, включая профессиональное в различных образовательных структурах (воскресные

электрондық оқулықтарды, қосымша оқу әдебиетін басып шығару және тарату, теле-бейне, радиобайлдамалар мен баспа, оның ішінде мерзімді баспа өнім түріндегі акпараттық-баспа және жарнамалық қызмет;

- компьютерлік жүйелерді, байланыс құралдарын, көшірме-көбейткіш, баспаханалық, аудио, бейне, және басқа да техниканы пайдалана отырып, акпараттық-ізденіс және анықтамалық-библиографиялық, оның ішінде шет тілдеріндегі зерттеулерді ұйымдастыру;

- электронды-есептегіш техникаға қызмет көрсету, пайдалану және жөндеу; программалық өнімдерді әзірлеу, тираждау және сату;

- сынақ әдістері бойынша ғылыми-әдістемелік құжатты әзірлеуге қатысу және әзірлеу, сынақ әдістерін, әдістемесі мен тәсілдерін жетілдіру;

Қызметтер мен жұмыс бағалары Қазақстан Республикасының күші бар заңнамасына сәйкес Бақылау кеңесінің келісімі бойынша колледж тарапынан белгіленеді.

Осы қызметтен түскен табысты бөлу тәртібін Құрылтайшы анықтайды.

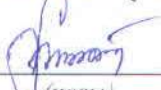
18. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

18.1. Серіктестік қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

18.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілермен реттеледі.

Серіктестік қатысушысы

Ажибаева Кульжахан Беспаевна


(қолы)

(аты-жөні)

школы, курсы, технические школы, и др.);

- издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, электронных учебников, дополнительной учебной литературы, информационно-издательская и рекламная деятельность в форме теле-, видео-, радиопрограмм и печатной продукции, в том числе периодической;

- организация информационно-поисковых и справочно-библиографических исследований, в том числе и на иностранных языках, с использованием компьютерных систем, средств связи, копировально-множительной, типографской, аудио-видео и иной техники;

- обслуживание, эксплуатация и ремонт электронно-вычислительной техники, разработка тиражирование и реализация программных продуктов;

- разработка и участие в разработке научно-методической документации по методике; испытаний, совершенствование методов, методики и средств испытаний;

Цены на услуги и работы определяются колледжем по согласованию с Наблюдательным Советом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Учредителем.

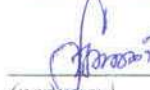
18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению единственного участника либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

18.1. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными актами Республики Казахстан.

Учредитель товарищества

Ажибаева Кульжахан Беспаевна


(подпись)

(Ф.И.О)