



Алматинский транспортный колледж КазАТК им. М. Тынышпаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Картаков А.У.
2022г.

План учебно-методической работы
на 2022 – 2023 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от "31" августа 2022г.

Цели: осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов. Совершенствование содержания образования с позиций компетентностного подхода. Интеграция образовательной деятельности в культурно-воспитательном пространстве колледжа и индивидуальном опыте студентов. Развитие функциональной грамотности, творческого мышления на основе использования модульно-компетентностной, модульно - кредитной, практико-ориентированной технологий, элементов ТРИЗ, ТРКМ.

Задачи:

-
- Приобщение преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам специальностей: участие в научно-практических конференциях, соревнованиях, чемпионатах (WORLDSKILLS) в форматах НПЦ, колледжа, региона, области, РК.
- Участие преподавателей и студентов в мероприятиях, проводимых учебно-методическим отделом, цикловыми методическими комиссиями колледжа.
-
- Совершенствование методического уровня преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых наук, в овладении современными педагогическими технологиями.
- Совершенствование педагогического мастерства на основе курсовой переподготовки, стажировки на производстве, получение академической степени магистра, выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, результатов научных исследований, современных информационных и педагогических технологий, аттестации кадров.
- Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей.
- Совершенствование профессионального уровня преподавателей специальных дисциплин.
- Изучение и корректировка содержания учебных дисциплин и практик в совместной работе с Индустриальным советом.
- Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;

- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства (методической базы) образовательного процесса;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем.

Направления работы:

- Организационная деятельность
- Научно-информационная деятельность
- Аналитическая деятельность
- Методическая деятельность
- Трансляционная деятельность
- Творческая лаборатория начинающего преподавателя
- Издательская деятельность

| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/Конечный результат | Ответственные |
|---------------------------------------|--|-----------------|--|--|
| 1.Организационная деятельность | | | | |
| 1.1 | Составление и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год, рабочих учебных планов и программ, календарно- тематических планов, планов работы ЦМК, ШМП,ШППО | август | План методического кабинета | Зам.директора по УР, учебно-методический отдел |
| 1.2 | Разработка и корректировка локальных актов колледжа, положений по направлению методической работы, поддерживающих процессы сопровождения инновационной деятельности. | Август-сентябрь | Документация | Зам. директора по УР, учебно-методический отдел(УМО), предс. ЦМК |
| 1.3 | Продолжить работу по сбору и оформлению материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков. | В течение года | Творческие материалы: методички, планы открытых уроков | УМО, предс. ЦМК |
| 1.4 | Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей | В течение года | План методической работы | Учебно-методический отдел |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| 1.5. | Организация работы методического совета, Школы начинающего педагога, Школы передового педагогического опыта | В течение года | Планы, методические разработки и т.д. | Зам.директора по УР, УМО, председатели ШМП,ШППО |
| 1.6. | Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования. | В течение года | Нормативные документы, научно-педагогическая и методическая литература | УМО, председатели ЦМК, библиотекарь |
| 1.7. | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов | В течение года | Дидактические материалы | Учебно- методический отдел |
| 1.8. | Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых занятий, взаимопосещение, наставничество и другие формы. | В течении года | Методические материалы, анализы и самоанализы занятий | УМО, председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения |
| 1.9. | Подготовка и проведение заседаний методического и педагогического советов | В течение года | Протоколы | Учебно-методический отдел |
| 1.10 | Организация научно-методической работы преподавателей и преподавателей со студентами. Активное участие в | В течение года | Методические материалы | Учебно-методический отдел, председатели |

| | | | | |
|-------|--|---------------|--|--------------------------|
| | движении WorldSkills, Олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях | | | ЦМК, преподаватели |
| 1.11 | Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методической литературой, электронными учебниками. | Сентябрь 2022 | Учебный и методический фонд библиотеки | УМО, библиотекарь |
| 1.12. | Подготовка отчета по учебно-методической работе на 2022-2023 учебный год | Июнь 2023 | Отчет | Зам.директора по УР, УМО |

2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Актуализация перспективного плана повышения квалификации | До 5 сентября 2022 года | Перспективный план повышения квалификации | Учебно-методический отдел |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации; утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников | В течение года | Организованное прохождение курсов, сертификаты курсов | УМО |
| 3. | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации | В течение года согласно графику | Отчеты о повышении квалификации, о стажировке | Преподаватели |
| 4. | Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий | В течение года | Методические материалы, презентации | УМО, председатели ЦМК, преподаватели |
| 5. | Публикация статей, материалов конференций, семинаров и т.д. преподавателями и мастерами производственного обучения в печатных изданиях и на образовательных сайтах | В течение года | Статьи, методические материалы | УМО. Председатели ЦМК, преподаватели |

3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | | | |
|----|--|-----------------|--------------------|--|
| 1. | Разработка перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 учебный год | Сентябрь 2022г. | Перспективный план | Зам.директора по УР, УМО, председатели ЦМК |
| 2. | Формирование плана-графика аттестации инженерно-педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения | Сентябрь 2022г. | План -график | Учебно-методический отдел |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | соответствия занимаемой должности | | | |
| 3. | Обучающий семинар: «Заполнение E-portfolio. Инструкции». Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей | Сентябрь 2022г. | E-portfolio. Повышение практических знаний аттестующихся преподавателей; методические материалы; портфолио | УМО, председатели ЦМК |
| 4. | Индивидуальные консультации для аттестующихся преподавателей в новом формате | В течение года | Консультация | УМО |
| 5. | Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников | По графику | Протоколы | УМО |
| 4. Передовой педагогический опыт и новаторство | | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей | | | | |
| 1. | Разработка и издание методических разработок, рекомендаций, указаний | В течение учебного года | Пополнение методического фонда | Учебно-методический отдел, зав. ЦМК |
| 2. | Представление и обобщение личного опыта работы педагогических работников | В течение учебного года | Материалы, презентации о распространении опыта работы преподавателей | Зам.директора по УР, УМО, председатели ЦМК |
| 3. | Подготовка и проведение Педагогических чтений (выбор темы, формы и даты проведения) | Январь | Распространение имеющегося и приобретение нового опыта педагогической работы (методические разработки, протоколы, презентации) | Учебно-методический отдел, председатели ЦМК, преподаватели |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах, педагогических чтениях различного уровня | В течение учебного года | Материалы конференций, чтений, семинаров | Зам. директора по УР, УМО, председатели ЦМК |
| 5. | Изучение и обобщение ППО преподавателей: по представлению ПЦК | В течение учебного года | E - портфолио преподавателя | Зам. директора по УР, УМО, предс.. ЦМК |
| 6. | Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, круглых столов и других мероприятий с целью обмена опытом | В течение года | Методические материалы | УМО, председатели ЦМК, преподаватели |

5. Работа цикловых предметных комиссий

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала преподавателей и студентов

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Декада ЦМК «Языки и История» | Ноябрь 2022г. | Активизация познавательных интересов и творческой активности преподавателей и студентов Методические разработки, презентации | Предс. ЦМК, зав. отделениями, УМО |
| 2. | Декада ЦМК «Физика и Физкультура» | Декабрь 2022 | | Предс. ЦМК, зав. отделениями, УМО |
| 3. | Декада ЦМК « Автоматика, энергетика и связь» | Апрель 2023 г. | | Предс. ЦМК, зав. отделениями, УМО |
| 4. | Декада ЦМК «Транспорт, строительство и дорожное движение» | Февраль 2023 | Методические разработки, презентации | Предс. ЦМК, зав. отделениями, УМО |
| 5. | Декада ЦМК «Организация перевозок и логистика» | Март 2023 г. | Методические разработки, презентации | Предс. ЦМК, зав.отделениями, УМО |
| 6. | Организационно-учебная работа: разработка и согласование рабочих учебных планов и программ; лабораторных работ, методических пособий, рекомендаций по выполнению ЛПР, организации самостоятельной работы студентов и др. | В течение учебного года | Освоение новых подходов к обучению. Использование ППО и новаторства педагогов колледжа в собственной деятельности Практическое изучение проблемных вопросов. Повышение теоретических и практических знаний преподавателей | Предс. ЦМК, УМО |
| 7. | Кредитно – модульный подход в преподаваемых результатах обучения | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 8. | Работа ЦМК по изучению, обобщению и внедрению ППО. | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 9. | Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов. | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 10. | Выполнение плана создания методической продукции. | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 11. | Выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей членов ЦМК. | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 12. | Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 13. | Обсуждение методических разработок, электронных УМКд и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы. | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 14. | Актуализация индивидуальных планов работы преподавателей. | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 15. | Подготовка отчета и отчетной документации за 2022-2023 учебный год | В течение учебного года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 16. | Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел | В течение года | | Предс. ЦМК, УМО |
| 6. Научно- методическая деятельность | | | | |
| 1. | Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений на семинарах, научно-практических конференциях и др. | Сентябрь 2022 г. | Отчет | Зам.директора по УР, УМО |
| 2. | Методическое сопровождение участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских, республиканских конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах | Согласно плана проведения мероприятий | Сертификаты, дипломы | Зам.директора по УР, УМО, председатели ЦМК, преподаватели |
| 3. | Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи преподавателям | В течение года | Анализы и самоанализы занятий | Методист, председатели ПЦК |
| 4. | Формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей | В течение года | УМКд | Зам. директора по УР, УМО, председатели ЦМК, преподаватели |
| 5. | Подготовка и издание учебно-методических пособий | В течение года | Методические пособия | Учебно-методический отдел, председатели ЦМК, преподаватели |
| 7. Работа с одаренными студентами. | | | | |
| Цель: выявление одаренных студентов и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях, проводимых в колледже | В течение года | Развитие гармоничной всесторонне развитой личности | Зам. директора по ВР, УМО, зав.ЦМК |
| 2. | Подготовка и проведение внутриколледжной олимпиады по учебным дисциплинам | В течение года | Выявление и поддержка одаренных студентов. Определение участников областной | Зам. директора по УР, зав. отделениями, УМО, председатели ЦМК |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|--|
| | | | (международной) олимпиады | |
| 3. | Участие в научно - практических конференциях разного уровня | В течение года | Повышение уровня владения навыками исследовательской деятельности | Зам. директора по УР, УМО, предс. ЦМК, преподаватели-предметники |
| 4. | Участие в Региональном, Национальном чемпионатах профессионального мастерства среди молодежи по рабочим профессиям WorldSkills | По графику | Развитие профессиональных компетенций. | Зам.директора по УПР, преподаватели спецдисциплин |
| 5. | Организация и работа студенческого научного общества, кружков научно-технического творчества | Сентябрь 2022 года-май 2023 года | Развитие мыслительной и творческой деятельности | Руководитель НСО, зав. ПЦК, преподаватели-предметники |

Заведующая УМО

Жумагазина С.Ф.