



## ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ на 2026-2027 учебный год

**Цель:** Обеспечение эффективной организации учебного процесса, качества подготовки обучающихся, выполнения рабочих учебных планов и образовательных программ, соблюдения графика учебного процесса и совершенствования учебно-методической деятельности педагогических работников.

### Основные задачи:

- Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования;
- Организация выполнения рабочих учебных планов и образовательных программ;
- Контроль качества и результатов учебного процесса;
- Организация и контроль выполнения педагогической учебной нагрузки;
- Координация деятельности преподавателей и заведующих отделениями по вопросам учебной работы;
- Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Контроль ведения учебной документации;
- Анализ успеваемости, посещаемости и качества знаний обучающихся;
- Организация профессиональной практики обучающихся совместно с ответственными структурными подразделениями;
- Подготовка аналитической и отчетной документации по учебной работе;
- Организация внутриколледжного контроля качества учебного процесса;
- Совершенствование организации образовательного процесса и внедрение эффективных методов обучения.

| №                                           | Мероприятия                                                                              | Срок                 | Ответственные                                       | Отметка |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| <b>1. Организационно-планирующая работа</b> |                                                                                          |                      |                                                     |         |
| 1                                           | Анализ итогов учебной работы за 2025–2026 учебный год                                    | Август 2026          | Заместитель директора по УР                         |         |
| 2                                           | Разработка плана работы заместителя директора по учебной работе на 2026–2027 учебный год | Август 2026          | Заместитель директора по УР                         |         |
| 3                                           | Разработка графика учебного процесса                                                     | Август 2026          | Заместитель директора по УР                         |         |
| 4                                           | Организация составления рабочих учебных планов                                           | Август–сентябрь 2026 | Заместитель директора по УР                         |         |
| 5                                           | Организация разработки и утверждения рабочих учебных программ                            | Август–сентябрь 2026 | Заместитель директора по УР, заведующие отделениями |         |
| 6                                           | Формирование педагогической учебной нагрузки                                             | Август 2026          | Заместитель директора по УР                         |         |
| 7                                           | Подготовка тарификационных материалов                                                    | Август–сентябрь 2026 | Заместитель директора по УР                         |         |

|                                                    |                                                                         |                      |                                                        |  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--|
| 8                                                  | Организация составления расписания учебных занятий                      | Август–сентябрь 2026 | Заместитель директора по УР                            |  |
| 9                                                  | Подготовка плана внутриколледжного контроля                             | Август–сентябрь 2026 | Заместитель директора по УР                            |  |
| 10                                                 | Подготовка плана работы педагогического совета                          | Август–сентябрь 2026 | Заместитель директора по УР                            |  |
| <b>2. Организация и контроль учебного процесса</b> |                                                                         |                      |                                                        |  |
| 1                                                  | Контроль выполнения графика учебного процесса                           | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 2                                                  | Контроль выполнения рабочих учебных планов и программ                   | В течение года       | Заместитель директора по УР,<br>заведующие отделениями |  |
| 3                                                  | Контроль выполнения педагогами учебной нагрузки                         | Ежемесячно           | Заместитель директора по УР                            |  |
| 4                                                  | Контроль посещаемости учебных занятий                                   | Ежемесячно           | Заместитель директора по УР,<br>заведующие отделениями |  |
| 5                                                  | Анализ причин пропусков занятий обучающимися                            | Ежемесячно           | Заместитель директора по УР,<br>заведующие отделениями |  |
| 6                                                  | Контроль своевременного заполнения учебной документации                 | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 7                                                  | Контроль организации замещения отсутствующих преподавателей             | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 8                                                  | Корректировка расписания учебных занятий при необходимости              | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 9                                                  | Посещение учебных занятий с целью контроля качества преподавания        | По графику           | Заместитель директора по УР                            |  |
| 10                                                 | Рассмотрение результатов контроля на совещаниях                         | По итогам контроля   | Заместитель директора по УР                            |  |
| <b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>         |                                                                         |                      |                                                        |  |
| 1                                                  | Координация работы преподавателей по выполнению учебных планов          | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 2                                                  | Оказание организационной помощи молодым и вновь принятым преподавателям | В течение года       | Заместитель директора по УР,<br>заведующие отделениями |  |
| 3                                                  | Контроль выполнения индивидуальной педагогической нагрузки              | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 4                                                  | Анализ качества проведения учебных занятий                              | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 5                                                  | Участие в рассмотрении вопросов повышения качества преподавания         | В течение года       | Заместитель директора по УР                            |  |
| 6                                                  | Организация обмена опытом педагогических работников                     | По плану             | Заместитель директора по УР                            |  |
| <b>4. Контроль успеваемости и качества знаний</b>  |                                                                         |                      |                                                        |  |
| 1                                                  | Мониторинг текущей успеваемости обучающихся                             | Ежемесячно           | Заместитель директора по УР                            |  |
| 2                                                  | Анализ обучающихся, имеющих академическую задолженность                 | Ежемесячно           | Заместитель директора по УР,<br>заведующие отделениями |  |
| 3                                                  | Организация работы по ликвидации академической задолженности            | По необходимости     | Заведующие отделениями,<br>преподаватели               |  |

|                                                 |                                                                     |                              |                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4                                               | Анализ качества знаний по итогам семестра                           | Январь 2027, июнь 2027       | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                      |  |
| 5                                               | Анализ результатов промежуточной аттестации                         | По графику                   | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                      |  |
| 6                                               | Анализ результатов итоговой аттестации                              | По графику                   | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                      |  |
| 7                                               | Подготовка аналитических справок по результатам обучения            | По итогам периода            | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                      |  |
| 8                                               | Контроль за ведением учебных журналов в системе АИС «Platonus»      | В течение года               | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                      |  |
| <b>5. Промежуточная и итоговая аттестация</b>   |                                                                     |                              |                                                                                          |  |
| 1                                               | Разработка графиков промежуточной аттестации                        | По графику учебного процесса | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 2                                               | Подготовка экзаменационной документации                             | По графику                   | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 3                                               | Контроль проведения экзаменов и зачетов                             | По графику                   | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 4                                               | Анализ результатов промежуточной аттестации                         | После аттестации             | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 5                                               | Организация итоговой аттестации выпускников                         | По графику                   | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 6                                               | Итоговый контроль за 2025-2026 учебный год в системе АИС «Platonus» | В течение года               | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                      |  |
| <b>6. Организация профессиональной практики</b> |                                                                     |                              |                                                                                          |  |
| 1                                               | Контроль выполнения графиков профессиональной практики              | В течение года               | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 2                                               | Координация взаимодействия с организациями – базами практики        | По графику                   | Заместитель директора по УР<br>Заместитель директора по УПР<br>Ответственные за практику |  |
| 3                                               | Контроль оформления документации по практике                        | По графику                   | Ответственные за практику                                                                |  |
| 4                                               | Анализ результатов профессиональной практики обучающихся            | По завершении практики       | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| <b>7. Учебно-методическая работа</b>            |                                                                     |                              |                                                                                          |  |
| 1                                               | Контроль учебно-методического обеспечения дисциплин и модулей       | В течение года               | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 2                                               | Участие в работе педагогического и методического советов            | По плану                     | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 3                                               | Рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса   | В течение года               | Заместитель директора по УР<br>Зав. мет. отдела                                          |  |
| 4                                               | Изучение и распространение эффективного педагогического опыта       | В течение года               | Заместитель директора по УР                                                              |  |
| 5                                               | Контроль обновления учебно-методической документации                | По графику                   | Заместитель директора по УР<br>Зав. мет. отдела                                          |  |

|                                           |                                                                                            |                              |                                                                                           |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6                                         | Контроль за ведением учебной документации в системе АИС «Platonus»                         | В течение года               | Методист колледжа<br>Заместитель директора по УР<br>Зав. мет. отдела<br>Методист колледжа |  |
| <b>8. Внутриколледжный контроль</b>       |                                                                                            |                              |                                                                                           |  |
| 1                                         | Контроль выполнения рабочих учебных планов                                                 | По плану ВКК                 | Заместитель директора по УР<br>Зав. метод. отдела                                         |  |
| 2                                         | Контроль качества проведения учебных занятий                                               | По плану ВКК                 | Заместитель директора по УР<br>Зав. метод. отдела                                         |  |
| 3                                         | Контроль ведения учебной документации                                                      | По плану ВКК                 | Заместитель директора по УР<br>Зав. метод. отдела                                         |  |
| 4                                         | Контроль посещаемости обучающихся                                                          | По плану ВКК                 | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 5                                         | Контроль результатов успеваемости                                                          | По плану ВКК                 | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                       |  |
| 6                                         | Подготовка справок и аналитических материалов по результатам контроля                      | По итогам проверок           | Заместитель директора по УР<br>Зав. метод. отдела                                         |  |
| <b>9. Работа с педагогическим советом</b> |                                                                                            |                              |                                                                                           |  |
| 1                                         | Подготовка материалов к заседаниям педагогического совета                                  | По плану                     | Заместитель директора по УР<br>Зав. метод. отдела                                         |  |
| 2                                         | Представление результатов учебной деятельности                                             | По плану                     | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 3                                         | Вынесение вопросов качества обучения и успеваемости на рассмотрение педагогического совета | В течение года               | Заместитель директора по УР<br>Зав. метод. отдела                                         |  |
| 4                                         | Подготовка аналитических материалов по итогам семестров                                    | Декабрь, июнь                | Заместитель директора по УР<br>Зав. учебного отдела                                       |  |
| <b>10. Отчетно-аналитическая работа</b>   |                                                                                            |                              |                                                                                           |  |
| 1                                         | Подготовка оперативной информации по учебному процессу                                     | Ежемесячно                   | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 2                                         | Подготовка отчетов по выполнению учебной нагрузки                                          | Ежемесячно/по итогам периода | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 3                                         | Анализ движения контингента обучающихся                                                    | По необходимости             | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 4                                         | Подготовка аналитического отчета за первое полугодие                                       | Январь 2027                  | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 5                                         | Подготовка итогового анализа учебной работы                                                | Июнь 2027                    | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 6                                         | Анализ выполнения плана работы за 2026–2027 учебный год                                    | Июнь 2027                    | Заместитель директора по УР                                                               |  |
| 7                                         | Подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса на 2027–2028 учебный год     | Июнь–август 2027             | Заместитель директора по УР                                                               |  |

Зам. директора по УР



Танкаева С.А.