



Алматинский колледж академии логистики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Тоймырза А.А.

2025 г.

План работы Методического совета колледжа
на 2025-2026 учебный год

Алматы, 2025 г.

Методическая тема колледжа на 2025- 2026 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации учебной деятельности и успешного развития личности обучающегося, совершенствование педагогического мастерства.»

«Оқу қызметін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін қолдану және білім алушы тұлғасын табысты дамыту арқылы оқу үдерісінің сапасын арттыру, педагогикалық шеберлікті жетілдіру.»

Цель работы: Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;
- Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения;
- Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых занятий, тренингов;
- Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми, а также со студентами «группы риска»;
- Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность;
- Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

Содержание, направления деятельности:

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения учебного-воспитательного процесса и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно- воспитательного процесса и методической работой;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров колледжа на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполн ения	Показатели /Конечный результат	Ответственные
1 +	Заседание 1. Тема: «Об организации методической работы педагогов в 2025/2026 учебном году»: Повестка: 1. Согласование планов работы цикловых методических комиссий; Школы молодого преподавателя, плана работы наставников по адаптации к педагогической деятельности начинающего преподавателя; 2. Согласование плана учебно-методической работы колледжа на 2025-2026 учебный год; 3. О составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров колледжа на 2025-2026 учебный год; 4. Укомплектованность библиотеки учебниками, электронными учебниками, методическим материалом. 4. Разное	Август	Протокол	Председатель МС Зам. директора по УР, УПР, ВР, завед. УМО председатели ЦМК Зав.УМО методист Зав.библиотекой
2 +	Заседание 2 Тема: «Непрерывная методическая поддержка как фактор профессионального роста преподавателей» 1.Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа по профстандартам; 2. Применение современных подходов к организации учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной работы колледжа. 3. Обобщение и распространение педагогического опыта как один из факторов повышения педагогического мастерства. 4. О результатах входного контроля	Октябрь	Протокол	Зам. директора по УР, УПР Завед. УМО, зам.директора по УПР и ВР

				Завед. УМО
				Методист
3 +	Заседание 3 Тема: «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса» Повестка: 1. Психолого-педагогическое сопровождение слабо мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I семестра. 2. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации за I семестр. 3. Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов (СРС) 4. Анализ результатов контрольных работ, тестовых заданий 4. Состояние методической работы ЦМК, мастеров производственного обучения за I семестр 2025-2026 учебного года. 5. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста. 6. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий за I семестр 6. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 – 2026 учебного года: согласование программ государственной итоговой аттестации с представителями работодателей; 9. О проведении промежуточной аттестации в 2024 – 2025 учебном году; 9. Разное	Декабрь	Протокол	Педагог-психолог УМО, ЦМК Завед. УМО Завед. УМО, руководитель ШМП Учебно-методический отдел Зам.директора по УР Зам.директора по УР, УПР
4	Заседание 4 Тема: Совершенствование научно-исследовательской деятельности и развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива как неотъемлемая часть учебно-воспитательной работы колледжа. Повестка:	Февраль	Протокол	

	1. О результатах посещения учебных занятий: положительная динамика и выявленные недостатки 2. Защита презентаций по темам передового педагогического опыта «Творческие портреты педагогов» 3. Анализ научно-исследовательской работы преподавателей и студентов колледжа 4. Разное		Методические материалы	Зам. директора по УР, Учебно-методический отдел УМО, председатели ЦМК Завед. УМО, ЦМК
5	Заседание 5 Тема: Мониторинг качества образования в колледже Повестка: 1. О самообразовании преподавателей. Анализ деятельности педагогов по повышению профессиональной квалификации 3. О качестве оформления и содержания учебно-методических комплексов. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ОПОП специальностей/профессий контрольно-оценочными средствами, программами воспитания 4. О ходе подготовки к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) колледжа. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2024 – 2025 учебном году 5. Формирование библиотечного фонда изданий информационно-методического характера в целях создания информационного ресурса, отражающего опыт обновления содержания профессионального образования в соответствии с требованиями обновленных ГОСО 6. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации за 2 семестр. 7. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами	Апрель	Протокол	Методисты Зам. директора по УР, УПР, УМО Зам.директора по УР Зав.библиотекой Руководители ПЦК, УМО

	учебных и практических занятий за 2 семестр. 8. Разное			Завед. учебно-методическим отделом, ЦМК
6 +	Заседание 6 Тема: «Об итогах реализации единой методической темы на 2025/2026 учебный год» Повестка: 1. Отчет председателей ЦМК о проделанной работе; 2. Внешняя система оценки качества образования: лицензирование, ГИА; конкурсы, олимпиады городского, республиканского, международного уровней и др. как один из факторов повышения педагогического мастерства; 3. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, трудоустройство выпускников. 4. О работе сайта колледжа; 5. Рассмотрение ОП, реализуемые по специальностям в колледже на 2026-2027 учебный год; 6. Об итогах работы учебно-методического отдела колледжа в 2025- 2026 учебном году и задачах на следующий учебный год; 8. Разное	Июнь		Председатели ЦМК Зам.директора по УР, УПР, УМО Зам. директора по УР, УПР, ВР Ответственный за сайт Зам. директора по УР Завед.УМО