

Алматинский колледж академии логистики и транспорта



План работы Методического Совета

на 2026-2027 учебный год

Алматы, 2026 г.

План работы Методического совета колледжа

Методическая тема колледжа на 2026- 2027 учебный год:

Колледждің 2026 - 2027 оқу жылына арналған бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

"Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық ресурстарды, қауіпсіздік мәдениетін және тәжірибеге бағытталған оқытуды енгізу арқылы теміржол көлігі және логистика мамандарының кәсіби даярлау сапасын жетілдіру».

Единая методическая тема колледжа на 2026- 2027 учебный год: «Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов железнодорожного транспорта и логистики через внедрение современных образовательных технологий, цифровых ресурсов и практико- ориентированного обучения».

Цель работы: Повышение качества подготовки конкурентноспособных специалистов в сфере железнодорожного транспорта и логистики через непрерывное совершенствование научно-методического обеспечения, цифровизацию образовательного процесса и интеграцию с профильными предприятиями отрасли.

Осуществление целенаправленной деятельности по информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;
- Повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе эффективной организации учебного процесса и его полноценного методического обеспечения;
- Обеспечение внедрения в образовательный процесс искусственного интеллекта, информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения;
- Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых занятий, тренингов, круглых столов;
- Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми, а также со студентами «группы риска»;
- Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность;

методических, организационно-педагогических и образовательных

Содержание, направления деятельности:

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и

распространению опыта;

- руководит и контролирует работу методического объединения;
- принимает участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров колледжа на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполн ения	Показатели /Конечный результат	Ответственные
1	Заседание 1. Тема: «Об организации методической работы педагогов в 2026/2027 учебном году»; Повестка: 1. Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ, планов работы цикловых методических комиссий, Школы молодого преподавателя, плана работы наставников по адаптации к педагогической деятельности начинающего преподавателя; 2. Согласование плана учебно-методической работы колледжа на 2026-2027 учебный год; 3. О составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров колледжа на 2026-2027 учебный год;	Август	Протокол Планы	Председатель МС Зам. директора по УР, завед. УМО, методист, председатели ЦМК Зав.УМО Методист
2	Заседание 2 Тема: «Непрерывная методическая поддержка как фактор профессионального роста преподавателей» 1. Мониторинг качества учебно-программной документации. 2. Внедрение цифровых технологий, интерактивных методов и практико-ориентированных подходов в обучение. 3. Организация работы «Школы молодого педагога. Наставничество – один из способов адаптации, профессионализации и повышения квалификации молодых педагогов; 4. О результатах входного контроля.	Ноябрь	Протокол Справки, методически е материалы	Зам. директора по УР, УПР, УМО Завед. УМО Руководитель ШМП Методист
3	Заседание 3 Тема: Анализ результатов методической работы в 1 семестре	Январь	Протокол	

	1. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации. 3. Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов (СРС); 4. Состояние методической работы ЦМК, мастеров производственного обучения в I семестре 2026-2027 учебного года. 5. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий в I семестре; 4. Подготовка к чемпионату WorldSkills и конкурсам профессионального мастерства 6. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 – 2027 учебного года: согласование программ государственной итоговой аттестации с представителями работодателей, рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов и программ ГИА. 7. Итоги успеваемости обучающихся в I семестре.		Справки, методические материалы	Завед. УМО, председатели ЦМК, преподаватели УМО, ЦМК, завед. отделениями Администрация, ЦМК, преподаватели Зам.директора по УР и УПР Зам.директора по УР, УПР
4	Заседание 4 <i>Тема: Совершенствование научно-исследовательской деятельности и развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива как неотъемлемая часть учебно - воспитательной работы колледжа.</i> 1. О состоянии и перспективах развития научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. 2. Контроль подготовки студентов к олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства и научно-практическим конференциям. 3. О работе творческих групп. 4. Организация проектной деятельности студентов (курсовое и дипломное проектирование с практической ценностью). 5. Разное.	Март	Протокол Методические материалы, презентации	Зам. директора по УР, УМО, Зам.директора по УР, УПР ЦМК, преподаватели УМО,
5	Заседание 5 1. О самообразовании преподавателей. Анализ деятельности педагогов по повышению профессиональной квалификации	Май	Протокол	

	2. Методика проведения демонстрационного экзамена по техническим компетенциям. 4. О ходе подготовки к экзаменационной сессии: экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации во 2 семестре; 5. Формирование библиотечного фонда изданий информационно-методического характера в целях создания информационного ресурса, отражающего содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ГОСО; 6. Организация и проведение предметных декад во 2 семестре: опыт работы, методические рекомендации; 7. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий во 2 семестре. 8. Разное		Методические материалы, презентации	УМО, ЦМК, преподаватели Зам. директора по УР, УПР, завед. отделениями Зав.библиотекой Руководители ПЦК, УМО Завед. учебно-методическим отделом, ЦМК
6	Заседание 6 Тема: Итоги учебно-методической работы во 2 семестре 1. Отчет председателей ЦМК о проделанной работе; 2. Внешняя система оценки качества образования: лицензирование, ГИА; конкурсы, олимпиады городского, республиканского, международного уровней и др. как один из факторов повышения педагогического мастерства; 3. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, трудоустройство выпускников. 4. О работе сайта колледжа; 5. Рассмотрение ОП, реализуемые по специальностям в колледже на 2027-2028 учебный год; 6. Об итогах работы методического совета колледжа в 2026- 2027 учебном году и задачах на следующий учебный год; 8. Разное	Июнь	Отчеты, презентации,	Председатели ЦМК Зам.директора по УР, УПР, УМО Зам. директора по ИТ Зам. директора по УР, УПР Завед. учебно-методическим отделом

Завед. учебно-методическим отделом

Жұмағазина С.Ф.